



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE BASILICATA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

✉ Via della Meccanica n. 2, 85100 - Potenza – ☎ - 📠 097152899
PEU: pz0200032@gdf.it - PEC: pz0200000p@pec.gdf.it

ATTO AUTORIZZATIVO NR.383
(Determina a Contrarre)

Oggetto: Capitoli 7855/01 – E.F. 2021.

Determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 “*Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”, al fine di procedere – secondo le modalità disciplinate dall’ **art. 36, comma 2, lett. a)** del prefato Codice – alla fornitura di n. 3 Arredi per alloggi Peisaf per le esigenze del Comando Provinciale Potenza
C.I.G.: Z3B33A1A6C

IL COMANDANTE REGIONALE

VISTI:

- il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- l’ **art. 32, comma 2**, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, attuativo delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, a norma del quale le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’**art. 36, comma 2, lett. a)** del citato Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50;
- l’art. 1, comma 450, della citata Legge 27 dicembre 2006 nr. 296 (comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, della legge n. 208 del 2015, nonché dall' art. 1, comma 1, della legge n. 10 del 2016) secondo cui le amministrazioni centrali e periferiche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

- l'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 (da ultimo novellato dall'art. 32 del D.Lgs. n. 97 del 2016) e l'art. 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”*;
- il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);
- gli artt. 31 e 32 della D.D. n. 9.000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- la circolare n. 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;
- gli artt. 6, 10 – comma 1, *lett. “z” (acquisto, manutenzione e riparazione di mobili e arredi)*, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;
- le Circolari prot. nr. 114482 del 03/04/2009, prot. nr. 1481194 in data 04/05/2009 e prot. 255070 in data 09/09/2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Ufficio Approvvigionamenti;
- la determinazione nr. 56974/14 del 21 febbraio 2017 del Comandante Generale della Guardia di Finanza *“provvedimento attributivo di competenze amministrative”*;
- la Circolare n. 266/2019 del 02/01/2019 concernente le istruzioni amministrative in materia di contabilità ordinaria.
- Il D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge n.108 del 29/07/2021 afferente le semplificazioni in materia di contratti pubblici e delle procedure amministrative, in vigore fino al 31/12/2023.

DATO ATTO:

- in relazione all' esercizio finanziario 2021, si rende necessario provvedere alla fornitura di cui all'oggetto;
- con nota n. 301473/2021 del 22/10/2021, il Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Commissariato e Armamenti, autorizzava l'avvio dell'iter amministrativo per la fornitura mediante l'utilizzo dei fondi già stanziati sull'apposito capitolo di spesa;
- con nota n. 0076276/21 del 26/10/2021, l'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sezione Pian. Progr. ed Ordinamento di questo Comando Regionale autorizzava l'avvio dell'iter amministrativo per il soddisfacimento dell'esigenza di cui all'oggetto ed inseriva nel sistema GEMAT la RDA n. 2021/237318;

RITENUTO:

- di non dover procedere all'avvio di una procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 60 e seguenti del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 *“Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, in quanto la stessa risulterebbe inadeguata alla tipologia di approvvigionamento necessario e non rispondente ai principi di proporzionalità, efficacia e tempestività enunciati all'art. 30, comma 1 del medesimo Codice.

VERIFICATO CHE:

- al momento, **non è attiva** alcuna convenzione di cui all'art. 26, comma 1 della Legge nr. 488/1999 e s.m.i., stipulata dalla Società **Consip S.P.A.** (concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze), avente ad oggetto il servizio in oggetto specificato;
- sulla piattaforma telematica di e-procurement per la P.A. (www.acquistinretepa.it), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 1 comma 450 della L. 296/2016, risulta attiva a catalogo l'iniziativa denominata **“BENI – MOBILI E ARREDAMENTI PER UFFICIO”**, la quale, tuttavia, non ricomprende uno specifico catalogo di offerte necessario a soddisfare l'esigenza rappresentata;

TENUTO CONTO:

- dell'inderogabile ed urgente necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare il funzionamento del Reparto richiedente;

ACCERTATA:

- la disponibilità dei fondi, per il corrente esercizio finanziario, così come risulta dalla nota n. 0007606/2021 del 13/01/2021 (Documento di Programmazione Finanziaria - anno 2021) pervenuta dalla Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale della Guardia di Finanza, con la quale, sul capitolo indicato in oggetto, vengono resi disponibili i fondi necessari al soddisfacimento di predetta esigenza.

DETERMINA

1. **DI CONTRARRE**, in conformità agli ordinamenti vigenti ed ai sensi dell'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr. 50 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
2. **DI ASSUMERE IMPEGNO**, ai fini del soddisfacimento dell'esigenza in premessa e della stipula contrattuale, per un onere complessivo presunto pari ad **€ 5.000,00** da imputare ai capitoli **7855/01** dell'esercizio finanziario **2021**, comprensivo degli oneri fiscali;
3. **DI AUTORIZZARE** il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria all'utilizzo della piattaforma elettronica di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione – www.acquistinretapa.it - (MEPA), per l'affidamento - con riferimento all'esercizio finanziario 2021 - della fornitura in oggetto, secondo le modalità disciplinate dall' art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 nr.50 , ovvero tramite "trattativa diretta" con uno degli operatori economici abilitati e presenti sul portale;
4. **DI STABILIRE** che il criterio di aggiudicazione scelto per la suddetta procedura è quello del "minor prezzo", disciplinato dall'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Nuovo Codice degli Appalti, condizionatamente agli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione;
5. **DI DESIGNARE** quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Alfredo Serafini**;
6. **DI DARE ATTO** che, in relazione al presente affidamento, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (**D.E.C.**) saranno espletate dal **M.A. Curcio Felice Alberto** in forza al Comando Provinciale Potenza, il quale provvederà, infine, a trasmettere le prescritte attestazioni di buona provvista/buona esecuzione entro 5 (cinque) giorni dal completamento di ciascuna fornitura/servizio.

La presente autorizzazione (determina a contrarre), a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Il Funzionario Delegato provvederà alle incombenze relative alla registrazione, contabilizzazione e liquidazione delle fatture afferenti il servizio, mediante utilizzo del sistema SICOGE e degli ordini di accreditamento aperti a suo favore, con i predetti capitoli di spesa.

Il medesimo provvedimento è soggetto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sul profilo del Committente, secondo le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 nr. 33.

f.to l'originale

IL COMANDANTE REGIONALE
(Gen. B. Gaetano Scazzeri)

P.P.V.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA INT.LE
(Col. Antonio Di Lorenzo)